

# Regras de Pagamento

---

## **1. Acompanhamento da Execução Financeira pelo Fundo:**

As despesas apresentadas pelas Misericórdias referem-se, inequivocamente, à operação que foi considerada elegível pelo Fundo Rainha D. Leonor que deve verificar:

- a) As despesas foram pagas na totalidade;
- b) As despesas estão tituladas por recibo e extrato bancário;
- c) O cumprimento das regras de contratação pública;
- d) A existência de uma declaração segundo a qual as mesmas despesas não foram objeto de financiamento por outros regimes.

## **2. Apresentação dos Pedidos de Pagamento pelas Misericórdias candidatas:**

- a) Apresentação de Pedidos de Pagamento - Os beneficiários das operações obrigam-se ao cumprimento das disposições do Regulamento do FRDL. Cada pedido de Pagamento deve ser enviado em formato digital ou em formato de papel, assinado pelo beneficiário
- b) Envio de cópia dos documentos justificativos de despesa (até ao pagamento da última tranche (15%), juntamente com o Relatório Final da obra):
  - 1. Facturas ou documentos equivalentes;
  - 2. Autos de Medição visados pela fiscalização - no caso das empreitadas;
  - 3. Autos de quitação - cópias de recibo ou documentos equivalentes;
  - 4. Cópias das Ordens de Pagamento, com o carimbo do tesoureiro, ou da cópia dos cheques;
  - 5. Extrato bancário, ou documento probatório, com evidência do débito ou das transferências bancárias que comprovam o efetivo pagamento aos fornecedores da despesa justificada;
- c) Excepcionalmente, por motivos fundamentados, nas parcelas de pagamento intermédias podem ser considerados documentos de despesa sem comprovativos de pagamento. Esta situação, se aprovada, é classificada como pedido de pagamento a título de adiantamento contra factura ou auto de medição.
- d) No entanto, não pode ocorrer uma nova transferência financeira do FRDL enquanto não for entregue a documentação comprovativa dos pagamentos da parcela anterior.